Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 349/2018/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka wysyłającego | STWIERDZENIE POBYTU |
|  |
| **SKIEROWANIE NA PODRÓŻ KRAJOWĄ Nr …………**  z dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  dla **………………………………**  (imię i nazwisko kierowanego)   * student * doktorant * inna osoba nie będąca pracownikiem   na podstawie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .[[1]](#footnote-1)  do **…………………………….**  Rodzaj i wysokość przyznanych należności zgodnie  z Zarządzeniem Rektora[[2]](#footnote-2):   * ryczałty …………………………., * diety …………………………; ………………………   zwrot kosztów:   * noclegów …………………………. * dojazdów środkami komunikacji miejsc. ……………, * przejazdów …………………………………..; * innych wydatków: ……………………………..   na czas od …………..… do ………………  w celu ……………..…………………….… …………………………………………… |
| Oświadczam, że w czasie podróży zapewniono/nie zapewniono\*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Data | Śniadanie | Obiad | Kolacja | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   W tabeli zaznaczam odpowiednią rubrykę „X”  Oświadczam, że w czasie podróży ponosiłem/nie ponosiłem\* koszty/ów dojazdu komunikacją miejską  \*niepotrzebne skreślić  ………………………..  podpis kierowanego  płatne: |
| środki lokomocji |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  data podpis wysyłającego |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - -

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł . . . . . . . . . . . . słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

na pokrycie wydatków zgodnie ze Skierowaniem na podróż krajową nr . . . . . . . . . . . . . . . . . i Wstępną kalkulacją kosztów nr ……………………..

. . . . . . . . . . . . . . . . . .   
 Podpis kierowanego

Zatwierdzono na zł . . . . . . . . . . . . . słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto | | Nr dowodu |
| Wn | Ma |
|  |  |  |

do wypłaty z sum . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|  |  |  |  |  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

data podpisy sprawdzających

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W Y J A Z D | | | | P R Z Y J A Z D | | | | Środki lokomocji\*) | Koszty przejazdu | |
| miejscowość | data | godz. | | miejscowość | data | | godz. | zł i gr | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Rachunek sprawdzono pod względem | | | | | Ryczałty za dojazdy | | | |  | |
| Dojazdy udokumentowane | | | |  | |
| Merytorycznym | | | Formalnym i rachunkowym | | Razem przejazdy, dojazdy | | | |  | |
| Diety | | | |  | |
| Noclegi wg rachunków | | | |  | |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Data podpis | | | . . . . . . . . . . . . . . . . .  Data podpis | | Noclegi – ryczałt | | | |  | |
| Inne wydatki wg załączników | | | |  | |
| Ogółem  Słownie złotych: sto pięćdziesiąt trzy 30/100 | | | |  | |
| Zatwierdzono na zł . . . . . . . . . . . . . . . . . .  słownie . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  data podpisy zatwierdzających | | | | |
| Kwituję odbiór zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  data podpis | | | | | Załączam  . . . . . . . . . .  dowodów | Pobrano zaliczkę | | |  |  |
| Do wypłaty - zwrotu | | |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  data podpis | | | | | |
|
|
|

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Zaliczkę w kwocie zł . . . . . . . . . . . . . . słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży, a w przypadku niewywiązania się przeze mnie z powyższych zobowiązań zgadzam się, aby Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu potrącił podlegająca zwrotowi kwotę zaliczki z należności przysługujących mi od Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w szczególności z tytułu: …………………………………………………………………………….. .[[3]](#footnote-3) Zapoznałem się i akceptuję warunki wynikające z Zarządzenia Rektora UAM Nr 349/2018/2019 oraz zobowiązuję się wywiązać z zobowiązań z niego wynikających, pod rygorem odmowy finansowania kosztów podróży przez Uniwersytet.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

imię i nazwisko kierowanego data i podpis kierowanego

1. Wskazać podstawę realizacji zadań i odbycia podróży [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysyłający zaznacza przyznane należności i ewentualnie wskazuje ich zakres kwotowy (do wysokości)oraz przekreśla niezaznaczone rubryki; w przypadku innych wydatków wskazać także ich rodzaj [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać umowy cywilnoprawne, określić inne świadczenia (np. stypendia) nadające się do potrącenia pomiędzy stronami. [↑](#footnote-ref-3)