



**Nr: 212 z dnia 2026-02-16**

**Konkurs nr 212 "Study@research" - XIII edycja**

**Regulamin konkursu nr 212 Study@research – XIII edycja  
na realizację zadania nr 64 „Realizacja pakietu wsparcia study@research”**

Study@research jest konkursem skierowanym do studentów studiów magisterskich. Jego celem jest wspieranie kształcenia w powiązaniu z badaniami poprzez stymulowanie pracy naukowej studentów systemem grantów – indywidualnych lub zespołowych, realizowanych np. przez koła naukowe.

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID-UB).

2. Informacja o konkursie dostępna jest na stronie intranetowej Projektu: [idub.intranet.amu.edu.pl](http://idub.intranet.amu.edu.pl) w zakładce „Konkursy” oraz w systemie wnioskowania [idubst.amu.edu.pl](http://idubst.amu.edu.pl)

**3. Do udziału w konkursie uprawnieni są studenci UAM 1 roku studiów II stopnia lub 4 roku jednolitych studiów magisterskich, którzy nie posiadają tytułu magistra lub magistra inżyniera.** Zarówno osoby wnioskujące, jak i członkowie zespołu badawczego powinni posiadać status studenta UAM w czasie realizacji zaplanowanego w projekcie zadania. Osoba wnioskująca powinna również posiadać status studenta do czasu złożenia i zatwierdzenia sprawozdania w systemie IDUB Proposals: <https://idub.amu.edu.pl>

**4. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może składać wniosku w konkursie Study@research.**

5. W przypadku utraty statusu studenta niemożliwe jest kontynuowanie realizacji zadania badawczego w ramach projektu. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo informujące o zmianie statusu należy złożyć w biurze Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia UAM (ul. Zwierzyniecka 7c, Poznań) w terminie 7 dni od dnia zajścia zmiany.

**6. Konkurs obejmuje finansowanie:**

**a) indywidualnego projektu badawczego realizowanego przez studenta, o którym mowa w pkt 3, albo**

**b) projektu zespołowego realizowanego przez studencką grupę badawczą kierowaną przez studenta, o którym mowa w pkt 3.**

7. Projekt powinien zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie 30.09.2026 r.

8. Grupę badawczą stanowi od 2 do 8 osób uprawnionych do aplikowania w konkursie. W konkursie na zespołowy grant badawczy mogą brać udział w szczególności przedstawiciele studenckich kół naukowych.

9. W przypadku indywidualnego projektu badawczego dyscyplina wskazana przez wnioskodawcę powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany studiowany przez niego kierunek. W przypadku zespołowego projektu badawczego dyscyplina wskazana we wniosku powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek studiowany przez kierownika projektu.

**10. Maksymalna wysokość grantu indywidualnego wynosi 5 000 zł, a grantu zespołowego – 10 000 zł** i ustalana będzie na podstawie kosztorysu, który może obejmować następujące działania:

a) kwerendy biblioteczne, wyjazdy badawcze - w tym wyjazdy terenowe (kwerenda bibliotecznej nie powinna być dłuższa niż 7 dni kalendarzowych),

b) udział (w tym zdalny) w warsztatach, seminariach oraz szkoleniach specjalistycznych i kursach zbieżnych z tematyką realizowanego projektu,

c) zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań projektu w kwocie stanowiącej do 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu. W przypadku zaplanowania zakupu literatury na kwotę przewyższającą 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu literatura powinna zostać zamówiona wyłącznie za pośrednictwem biblioteki wydziałowej, ewidencjonowana w odpowiedniej bibliotece wydziałowej, a następnie wypożyczona studentowi na okres trwania projektu badawczego,

e) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadań projektu,

f) zakup licencji na oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań projektu. Okres obowiązywania licencji musi zakończyć się najpóźniej z dniem końca realizacji projektu. W ramach projektu nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych w tym: sprzętu komputerowego, w tym tabletów, oraz aparatury badawczej.

- g) opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, w tym zdalnych (finansowanie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży i kosztów pobytu w przypadku konferencji wyjazdowych),
  - h) pokrycie kosztów tłumaczenia lub korekty przygotowanego w języku obcym artykułu,
  - i) zakup gratyfikacji dla osób badanych - link
  - j) honorarium laureata (lub laureatów w przypadku projektu zespołu badawczego) w kwocie nieprzekraczającej 30% całkowitej kwoty dofinansowania, płatne w dwóch częściach (pierwsza część po rozpoczęciu realizacji projektu, druga część po przyjęciu sprawozdania merytorycznego).
- W przypadku niewykorzystania w ramach realizacji projektu środków finansowych, nie ma możliwości zwiększenia z tego tytułu wynagrodzenia grantobiorcy/-ów.

11. Wniosek o dofinansowanie studenckiego projektu badawczego powinien zawierać:

**Indywidualne projekty badawcze:**

- a) najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),
- b) formularz zawierający dane studenta (imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- c) wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis, uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny) do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),  
Rezultat projektu powinien zostać upowszechniony w postaci np. przygotowania publikacji naukowej przekazanej co najmniej do procesu recenzowania, wygłoszenia referatu na konferencji naukowej lub przedstawienia posteru konferencyjnego (udział w sesji posterowej), najpóźniej do końca terminu realizacji projektu.
- d) opinię opiekuna naukowego studenta wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- e) zgodę kierownika jednostki UAM (w przypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej), zgodę instytucji zewnętrznej oraz Komisji Etycznej, jeżeli realizacja projektu tego wymaga
- f) harmonogram przewidywanych działań – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- g) kosztorys projektu wraz z uzasadnieniem kosztów oraz informacją, czy działania badawcze jest finansowane z innych źródeł – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#).

**Projekty realizowane przez studencką grupę badawczą:**

- a) najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),
- b) formularz zawierający dane wnioskodawcy (studenta kierującego grupą badawczą – imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) oraz jej członków (imię nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów – w odniesieniu do każdego z uczestników projektu) – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- c) wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis, uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny) do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),  
Rezultat projektu powinien zostać upowszechniony w postaci np. przygotowania publikacji naukowej przekazanej co najmniej do procesu recenzowania, wygłoszenia referatu na konferencji naukowej lub przedstawienia posteru konferencyjnego (udział w sesji posterowej), najpóźniej do końca realizacji projektu,
- d) opinię opiekuna naukowego grupy badawczej wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu (np. opiekuna studenckiego koła naukowego) - [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- e) zgodę kierownika jednostki UAM (w przypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej), zgodę instytucji zewnętrznej lub Komisji Etycznej, jeżeli realizacja projektu tego wymaga,
- f) harmonogram przewidywanych działań wraz z zakresem zadań wykonywanych w ramach projektu przez poszczególnych członków grupy badawczej – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#),
- g) kosztorys projektu przygotowany zgodnie z praktyką UAM wraz z uzasadnieniem kosztów, podziałem

wynagrodzeń pomiędzy poszczególnych członków grupy badawczej oraz informacją, czy projekt jest finansowany z innych źródeł – [według wzoru polskiego lub angielskiego](#).

12. Opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM z macierzystego wydziału kierownika projektu, posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku, gdy kierownikiem projektu jest student kierunku międzywydziałowego, opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM z wydziału wiodącego danego studenta, posiadający co najmniej stopień doktora.

13. Przebieg konkursu nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Kierownika projektu, na czele której stoi koordynator zadania nr 64. Komisja może doprecyzować warunki konkursu.

14. Wnioski aplikacyjne należy składać z wykorzystaniem formularza elektronicznego, który jest udostępniony na stronie <https://idub.amu.edu.pl>

15. Student realizujący indywidualny lub zespołowy projekt badawczy w ramach konkursu Study@research nie może prowadzić równoległe innego projektu badawczego lub być członkiem zespołu badawczego w konkursach ID-UB (zad. 34 i zad. 39).

16. W jednej edycji konkursu student może złożyć tylko jeden wniosek.

17. Dokumentacja w języku polskim lub angielskim (dla studentów zagranicznych) musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane informacje.

18. Wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym.

19. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, podlegają odrzuceniu.

20. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

21. Wezwanie do uzupełnienia doręczane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem systemu ID-UB Proposals w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia.

22. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:

- a) poziom naukowy wniosku,
- b) sposób sformułowania celu badań oraz oryginalność postawionego problemu,
- c) trafność wyboru metod i narzędzi badawczych,
- d) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do wskazanych celów i wybranej metody badań,
- e) sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.

23. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa, która tworzy listę rankingową wniosków i wskazuje laureatów.

24. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

25. Laureaci konkursu są zobligowani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku podjęcia działań badawczych w ciągu dwóch/trzech miesięcy od momentu otrzymania decyzji pozytywnej, laureaci są zobowiązani do złożenia w Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia wyjaśnienia i opinii opiekuna naukowego.

26. Wnioski o zmiany nie mogą dotyczyć harmonogramu (nie ma możliwości przedłużenia czasu realizacji projektu), lecz wyłącznie kosztorysu i można je składać nie później niż 2 miesiące przed końcem realizacji projektu. Po przekroczeniu tego terminu żadne zmiany nie będą uwzględniane. Wnioski o zmiany muszą zawierać opinię opiekuna naukowego.

27. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi na podstawie ostatecznego sprawozdania, które należy złożyć wraz z zestawieniem poniesionych kosztów oraz opinią opiekuna naukowego oceniającą wykonanie zadania w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu realizacji zadania, w nieprzekraczalnym terminie 31.10.2026 r., za pomocą systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

28. Wyjazdy służące realizacji projektu będą procedowane zgodnie z przepisami wyjazdowymi obowiązującymi w UAM, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 299/2022/2023, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.

29. W przypadku nabycia usługi od podmiotu zagranicznego, otrzymana faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Należy podatek VAT Uniwersytet będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie w wysokości 23% od wartości faktury. Tak obliczony podatek będzie stanowił dodatkowy koszt nabywanej przez Uniwersytet usługi, który należy uwzględnić, kalkulując budżet projektu.

#### **Harmonogram konkursu:**

- 1. Termin ogłoszenia naboru wniosków: 16.02.2026 r.**
- 2. Termin składania wniosków: do 16.03.2026 r.**
- 3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 15.04.2026 r.**
- 4. Termin realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie 30.09.2026 r.**
- 5. Termin rozliczenia zadania w nieprzekraczalnym terminie 31.10.2026 r.**