

REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU CHEMII UAM NA WYJAZDY W PROGRAMIE ERASMUS+ W RAMACH AKCJI KA131 I KA171

Zasady ogólne

W programie Erasmus+ pracownicy Wydziału Chemii UAM otrzymują możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i podnoszenia kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń. Realizacja mobilności musi być zgodna z polityką programu Erasmus+. Wyjazdy są finansowane przez uczelnię ze środków programu Erasmus+. Wsparcie finansowe stanowi dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

Zasady realizacji wyjazdów

Rekrutację na wyjazdy pracowników na wyjazdy szkoleniowe w ramach programu Erasmus+ przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na Wydziale Chemii UAM (Komisja), w składzie:

- a) Korynatora_ki Wydziałowego Programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UAM
- b) Korynatora_ki Administracyjnego Programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UAM

Wyjazdy pracowników mogą być realizowane do instytucji partnerskich, z którymi Wydział Chemii UAM ma podpisane umowy bilateralne w programie Erasmus+.

Zasady i kryteria rekrutacji

Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc.

Pracownik składa wniosek aplikacyjny w formie określonej przez Komisję wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych. Wnioski złożone z uchybieniem terminu nie będą rozpatrywane.

Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy mają:

- pracownicy zaangażowani w realizację programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UAM oraz w rozwój współpracy z instytucjami partnerskimi i przygotowywanie wniosków o finansowanie mobilności,
- pracownicy naukowo-dydaktyczni/dydaktyczni, którzy prowadzą zajęcia w ramach oferty AMU-PIE,
- Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin.

Grant *Staff Mobility for Teaching and Training (STT)* przyznawany jest w celu doskonalenia kompetencji, udział w szkoleniach, kursach językowych etc.

Grant *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)* przyznawany jest w celu realizacji zajęć dydaktycznych ze studentami (wszystkich stopni) na uczelni przyjmującej.

O wynikach rekrutacji Komisja informuje w sposób zwyczajowo przyjęty każdą osobę, która złożyła wniosek o udział w programie Erasmus+ oraz Sekcję Programu Erasmus+ i Programów Specjalnych UAM.

Każda osoba, której zostanie przyznany grant, jest zobowiązana do realizacji minimum 8h zajęć, seminariów lub innych form nauczania w instytucji przyjmującej.

Termin rekrutacji zostaje ogłoszony na stronie internetowej Wydziału Chemii UAM (www.chemia.amu.edu.pl).

Mobilność pracowników

Każda zakwalifikowana do wyjazdu osoba otrzyma dofinansowanie na pobyt od 2 do 5 dni.

Liczba wyjazdów w ramach grantów STT i STA jest ograniczona ze względu na przyznawane środki finansowe.

Indywidualny program szkolenia (*Staff Mobility for Training Mobility Agreement*) bądź nauczania (*Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*) wraz z potwierdzeniem zgody od uczelni przyjmującej należy dostarczyć najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

Pomiędzy pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie Erasmus+ a UAM podpisywana jest umowa, zawierająca warunki mobilności w ramach programu Erasmus+.

Osoba wracająca z wyjazdu zobowiązana jest do dostarczenia oryginału zaświadczenia o pobycie i wypełnienia ankiety online, która zostanie przesłana mailowo.

Odeślanie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie postanowienia obowiązujących na UAM Zasad Rekrutacji na wyjazdy pracowników UAM w ramach programu Erasmus+ z krajami programu.