

## **Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Chemii Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

### **Stosowane określenia**

**Hospitacja** – bezpośrednia obserwacja prowadzenia zajęć dydaktycznych;

**Zajęcia dydaktyczne** – wszystkie formy zajęć (wykłady, seminaria, proseminaria, ćwiczenia, laboratoria) prowadzone na Wydziale Chemii UAM;

**Komisja hospitująca** – zespół dokonujący oceny zajęć dydaktycznych;

**Hospitowany** – nauczyciel akademicki, lektor lub doktorant, którego zajęcia dydaktyczne prowadzone są w ramach pensum przypisanego do Wydziału Chemii UAM;

**Harmonogram hospitacji** – semestralny ramowy plan hospitacji uwzględniający wykaz osób poddanych procedurze hospitacji;

**Hospitacja planowa** – hospitacja realizowana zgodnie z harmonogramem hospitacji zaplanowanym przez Zespół ds. hospitacji działający na Wydziale Chemii UAM;

**Hospitacja pozaplanowa** – hospitacja realizowana poza harmonogramem hospitacji.

### **§1**

#### **Cel hospitacji**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Chemii UAM są istotnym narzędziem monitorowania jakości kształcenia.
2. Głównym celem hospitacji jest sprawdzenie i ocena procesu dydaktycznego pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się określonych w programie danego kierunku studiów, kontrola merytoryczna zawartości prowadzonych zajęć, sprawdzenie umiejętności wykorzystania środków i narzędzi dydaktycznych oraz sposobu przekazu informacji w ramach prowadzonych zajęć.
3. Celem pośrednim jest motywowanie nauczycieli akademickich, lektorów i doktorantów do podnoszenia kompetencji dydaktycznych.
4. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są istotnym elementem oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie działalności dydaktycznej a także oceny kształcenia doktorantów.

### **§2**

#### **Podstawa prawna procedury**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1668).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1861).

3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dziennik Ustaw Nr 253, poz. 1520).
4. Zarządzenie nr 160/2021/2022 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 15 grudnia 2021 roku w sprawie kryteriów oceny okresowej, trybu i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich.

### §3

#### Zakres stosowania procedury

1. Hospitacje dotyczą wszystkich kierunków studiów i specjalności prowadzonych na Wydziale Chemii UAM.
2. Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych stacjonarnych, niestacjonarnych i zdalnych (wykłady, seminaria, proseminaria, ćwiczenia, laboratoria) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach doktoranckich realizowanych na Wydziale Chemii UAM.
3. Hospitacji podlegają pracownicy niesamodzielni, samodzielni i lektorzy nie rzadziej niż raz na 4 lata oraz doktoranci przynajmniej 2 razy w trakcie studiów.

### §4

#### Harmonogramy planowych hospitacji

1. W każdym roku akademickim, w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia semestru, wydziałowy Zespół ds. hospitacji przygotowuje harmonogram hospitacji (**Załącznik 1**) i przekazuje go do zatwierdzenia Dziekanowi i Prodziekanowi ds. studenckich. Harmonogram zawiera dane osób hospitowanych, tj. imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, laboratorium dydaktyczne oraz zakład, nazwę przedmiotu i formę zajęć których dotyczy hospitacja, kierunek studiów, termin hospitacji i skład Komisji hospitującej. Dziekan i Prodziekan ds. studenckich ma możliwość modyfikacji planu hospitacji.
2. Zespół ds. hospitacji w terminie tygodnia od zatwierdzenia harmonogramu informuje Hospitowanego, zarówno w formie pisemnej jak i wiadomości e-mail, o terminie w którym zostanie przeprowadzona hospitacja prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych.

### §5

#### Skład komisji hospitującej

1. W przypadku pracowników niesamodzielnych i samodzielnych w skład Komisji hospitującej wchodzi Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich lub kierownik laboratorium dydaktycznego oraz koordynator przedmiotu lub koordynator laboratorium przedmiotowego. Osoby przeprowadzające hospitację powinny posiadać tytuł/stopień naukowy co najmniej równy tytułowi/stopniowi naukowemu osoby hospitowanej.

2. W przypadku doktorantów w skład Komisji hospitującej wchodzi Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych lub kierownik laboratorium dydaktycznego, koordynator przedmiotu oraz promotor.
3. W przypadku lektorów w skład Komisji hospitującej wchodzi Prodziekan *ds. studenckich* i członek wydziałowej komisji egzaminacyjnej z języków obcych.
4. W przypadku pracowników spoza Wydziału w skład Komisji hospitującej wchodzi Prodziekan *ds. studenckich* i wyznaczony pełnomocnik Dziekana.
5. Dziekan i Prodziekan *ds. studenckich* mają możliwość modyfikacji składu Komisji hospitującej.

## §6

### Procedura hospitacji

1. Komisja hospitująca wypełnia protokół (**Załącznik 2**) z przeprowadzonej hospitacji i w terminie 7 dni od daty hospitacji przedstawia go do wiadomości hospitowanemu, który zapoznając się z protokołem potwierdza podpisem.
2. Komisja hospitująca podpisany protokół przekazuje Prodziekanowi *ds. studenckich*.
3. Zespół *ds. hospitacji* przygotowuje semestralne sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji (**Załącznik 3**), które zatwierdza Dziekan i Prodziekan *ds. studenckich*.
4. Hospitowanemu przysługuje odwołanie od oceny negatywnej do Dziekana (nauczyciele akademicki ze stopniem doktora i doktora habilitowanego, doktoranci, lektorzy) lub Prorektora *ds. studenckich* UAM (nauczyciele akademicki z tytułem profesora) w ciągu 7 dni od daty zapoznania się z protokołem hospitacji.
5. Przy negatywnej ocenie z hospitacji zarządzana jest hospitacja pozaplanowa. W takim przypadku zostaje powołana nowa Komisja hospitująca, w skład której obligatoryjnie wchodzi Dziekan lub Prodziekan *ds. studenckich* oraz osoba wskazana przez Dziekana.
6. Protokół hospitacji jest poufny. Wgląd w protokół mają:
  - a) Dziekan i Prodziekan *ds. studenckich*
  - b) Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych w przypadku doktorantów
  - c) Zespół *ds. hospitacji*
  - d) Bezpośredni przełożony hospitowanego
  - e) Hospitowany.

## §7

### Odpowiedzialność

#### **Dziekan, Prodziekan *ds. studenckich* i Rada Programowa:**

- Zatwierdza regulamin hospitacji i wzór protokołu hospitacji.

#### **Dziekan i Prodziekan *ds. studenckich*:**

- Zatwierdza semestralne harmonogramy hospitacji.
- Zatwierdza skład Komisji hospitujących.
- Kontroluje realizację harmonogramów hospitacji zajęć dydaktycznych.

- Podejmuje decyzje w sprawach hospitacji pozaplanowych i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem.

**Zespół ds. hospitacji:**

- Opracowuje regulamin hospitacji.
- Opracowuje wzór protokołu hospitacji.
- Przygotowuje harmonogramy hospitacji.
- Proponuje składy Komisji hospitujących.
- Przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji.
- Przyjmuje i opiniuje wnioski w sprawie hospitacji pozaplanowych oraz przekazuje je do Dziekana i Prodziekana ds. studenckich.

**Komisja hospitująca:**

- Przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Sporządza protokoły z przeprowadzonych hospitacji.
- Przekazuje wnioski i zalecenia z hospitacji Hospitowanemu.
- Przekazuje Prodziekanowi ds. studenckich podpisany protokół z hospitacji.

**Załączniki:**

Załącznik 1. Wzór harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik 2. Wzór protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik 3. Wzór sprawozdania z przebiegu hospitacji.