

Zarządzenie Dziekana Wydziału Chemii

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza nr 4 / 2019/2020 z dnia 4 sierpnia 2020 roku

w sprawie organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale Chemii UAM w roku akademickim 2020/2021

(zgodnie z Uchwałą nr 150/2010 Senatu UAM w Poznaniu z dnia 26 kwietnia 2010 roku oraz

Uchwałą nr 165/2009/2010 z dnia 31 maja 2010 roku oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 3 sierpnia 2020 roku w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021)

A. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia obowiązuje roczny system zaliczania.
2. Do zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe w liczbie godzin zgodnej z planem studiów, zalicza się: wykłady, seminaria, proseminaria, konwersatoria, ćwiczenia, pracownie laboratoryjne, pracownie magisterskie, pracownie licencjackie, wykłady fakultatywne i monograficzne, przedmioty humanizujące, lektoraty, zajęcia sportowe.
3. Zgodnie z § 18 Regulaminu Studiów, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dany moduł (przedmiot), w porozumieniu z prowadzącym zajęcia oraz egzaminatorem, określa nie później niż czternaście dni od rozpoczęcia semestru:
 - a. warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych;
 - b. warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach;
 - c. warunki i tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu;
 - d. termin egzaminu i zaliczenia, przy czym termin egzaminu nie może być wyznaczony później niż na dzień 20 września;
 - e. tryb ogłaszania wyników egzaminu lub zaliczenia;
 - f. tryb dokonywania wpisów ocen z egzaminów lub zaliczenia;
 - g. ustalenia, o których mowa w ust. 3 pkt. d akceptuje dziekan w celu wyznaczenia na ten sam dzień tylko jednego egzaminu;
 - h. po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. g, kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie ogłasza na stronie internetowej wydziału wszystkie ustalenia, o których mowa w ust. 3.
4. Wszystkie wyniki zaliczenia wpisywane są do systemu *USOS Web* wraz z podaniem uzyskanej przez studenta oceny: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
5. Po zakończeniu zajęć w danym semestrze, a przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej prowadzący zajęcia wypełnia protokół zaliczeń, w programie *USOS Web*, wpisując uzyskane przez studentów oceny.
6. Ostateczny termin zaliczenia roku przez studentów, upływa z końcem sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach braki zaliczeń semestru zimowego można uzupełnić w semestrze letnim, pod warunkiem zgody prodziekana ds. studenckich i osoby prowadzącej zajęcia (możliwość udziału w zajęciach).
7. Egzaminy przewidziane planem studiów na dany semestr powinny odbywać się w przypisanej sesji.
8. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów w trakcie trwania semestru (*przedsesyjne*) jednak termin egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami.

9. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w ciągu 5 dni lub nie zapisał się na żaden termin/pomimo uzyskania koniecznych zaliczeń, egzaminator albo prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*).
10. Zgodnie z § 25 Regulaminu Studiów UAM studentowi, który nie uzyskał koniecznych zaliczeń z danego przedmiotu i w związku z tym nie mógł zdawać egzaminu, egzaminator wpisuje do systemu *USOS Web* ocenę niedostateczną.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.
12. Egzamin komisyjny może zarządzić prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta (złożony w ciągu 7 dni od dnia egzaminu) lub z inicjatywy własnej. Procedura jest realizowana zgodnie z § 33 Regulaminu Studiów.
13. Student, który w danym roku akademickim nie zaliczył jednego lub więcej przedmiotów, ma obowiązek uzupełnienia zaliczeń w następnym roku przez:
 - a. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym, lub
 - b. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
 - c. w jednym roku akademickim nie można wnioskować o powtarzanie więcej niż trzech przedmiotów.

Decyzję w tej sprawie, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości podejmuje na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich.

Uwaga: studenci II roku studiów pierwszego stopnia, którzy nie zaliczyli dwóch z czterech przedmiotów obowiązkowych: *chemii organicznej, fizycznej, nieorganicznej* lub *analitycznej* nie mogą warunkowo kontynuować studiów na III roku.

B. WYBÓR SPECJALNOŚCI NA I STOPNIU NAUCZANIA

Studenci I roku kierunku Chemia dokonują wyboru specjalności w połowie drugiego (letniego) semestru przed pierwszym dniem wakacji wiosennych:

1. Wybór specjalności wiąże się z określeniem w systemie elektronicznym wszystkich modułów do realizacji na I stopniu nauczania.
2. Studenci, którzy nie dokonają wyboru w wyznaczonym terminie, zostaną odgórnie przydzieleni do dowolnie wybranej specjalności.
3. Studenci w swoich wyborach mają możliwość skorzystania z konsultacji z tutorami powołanymi przez prodziekana ds. studenckich.
4. Limity dla danej specjalności określać będzie prodziekan ds. studenckich wraz z koordynatorami specjalności.
5. Listy rankingowe będą tworzone na podstawie średniej wszystkich ocen z przedmiotów chemicznych realizowanych na pierwszym semestrze

C. TEMATY PRAC LICENCJACKICH ORAZ PODZIAŁ NA PRACOWNIE LICENCJACKIE

1. Studenci drugiego roku dokonują wyboru opiekuna projektu licencjackiego i pracowni licencjackiej, w ramach, której będzie realizowany projekt. Wyboru należy dokonać do dnia rozpoczęcia letniej sesji egzaminacyjnej.
2. Potwierdzenie podjęcia się opieki nad projektem licencjackim należy zgłosić do Biura Obsługi Studenta do końca października poprzez wypełnienie formularza (Licencjat-I).
3. Pracownicy naukowi Wydziału Chemii UAM przekazują do Biura Obsługi Studenta (do 17 kwietnia 2021) propozycje zagadnień możliwych do realizacji w swoich pracowniach licencjackich w roku akademickim 2021/2022 z zaznaczeniem jakiej dotyczą one specjalności i kierunku.
 - a) propozycje te zostaną umieszczone na stronie internetowej Wydziału
 - b) na podstawie umieszczonych na stronie internetowej informacji i konsultacji z samodzielnymi pracownikami Wydziału Chemii studenci dokonują (w systemie elektronicznym) wyboru opiekuna oraz pracowni licencjackiej, którą w systemie potwierdza opiekun pracy licencjackiej, w ramach której będzie realizowany projekt
4. Wprowadza się następujące limity :
 - a) maksymalną liczbę licencjatów przypadającą na opiekuna projektu licencjackiego w danym roku akademickim określa prodziekan ds. studenckich biorąc pod uwagę iloraz liczby studentów przygotowujących projekty licencjackie do liczby pracowników naukowo – dydaktycznych. W roku akademickim 2020/2021 to maksymalnie 5 osób.
 - b) liczba godzin przyznawanych za prowadzenie pracowni licencjackiej w wymiarze 3 godziny za jednego licencjata wykonującego pracę teoretyczną lub 6,5 godziny za jednego studenta wykonującego pracę doświadczalną jest rozliczana w *rocznym pensum dydaktycznym*;
5. Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni licencjackiej studenci są zobowiązani do okazania opiekunowi projektu licencjackiego karty przebiegu studiów.
6. Prace licencjackie powinny być zredagowane zgodnie z wydziałowym szablonem zamieszczonym na stronie internetowej.

D. TEMATY PRAC MAGISTERSKICH ORAZ PODZIAŁ NA PRACOWNIE MAGISTERSKIE

1. Tematyka pracy magisterskiej powinna być ustalona na 1,5 roku przed planowanym ukończeniem studiów.
2. Samodzielni pracownicy naukowi Wydziału Chemii UAM przekazują do Biura Obsługi Studenta opis tematyki proponowanych przez siebie prac magisterskich w terminie do połowy listopada 2020 roku.
3. Po sporządzeniu kompletu zatwierdzonych tematów, są one przekazane studentom (w systemie elektronicznym), którzy do połowy stycznia 2021 roku dokonują wyboru tematu pracy magisterskiej.

4. Wprowadza się następujące limity:

- a) maksymalną liczbę magistrantów przypadającą na kierownika pracy magisterskiej w danym roku akademickim określa prodziekan ds. studenckich biorąc pod uwagę iloraz liczby studentów przygotowujących prace magisterskie do liczby samodzielnych pracowników naukowych. W roku akademickim 2020/2021 maksymalnie 3 osoby.
- b) liczba godzin przyznawanych za prowadzenie pracowni magisterskiej przez kierownika pracy jest rozliczana w *rocznym pensum dydaktycznym* zgodnie z Uchwałą Senatu UAM nr 165/2009/2010.
- c) samodzielny pracownik naukowy korzystający z obniżonego pensum dydaktycznego może przyjąć maksymalnie jednego magistranta.

5. Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni magisterskiej studenci są zobowiązani do okazania kierownikowi pracy magisterskiej karty przebiegu studiów.

6. Wszyscy magistranci mają obowiązek prezentacji wyników swoich prac podczas majowej sesji plakatowej, na którą zapraszani są pracownicy naukowo - dydaktyczni Wydziału Chemii, doktoranci oraz młodsi studenci.

E. ZASADY SKŁADANIA I ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH

Składanie i archiwizacja prac dyplomowych odbywa się zgodnie z Zarządzeniem z dnia 9 stycznia 2019 nr 281/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz zasad funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i opcjonalnie Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).

F. PRZEDMIOTY FAKULTATYWNE

1. Laboratoria dydaktyczne proponują tematy wykładów fakultatywnych w liczbie nie więcej niż po 6 dla Laboratoriów - Chemii Ogólnej i Analitycznej, Chemii Organicznej i Bioorganicznej, Chemii Nieorganicznej, Chemii Fizycznej i Teoretycznej, oraz dla Laboratorium Technologii Chemicznej i Badań Materiałów.
2. Studenci I roku studiów drugiego stopnia wybierają przedmioty fakultatywne nie później niż do 20 września 2020 roku.
3. Liczba studentów uczestniczących w przedmiocie fakultatywnym nie może być mniejsza niż wielkość 1 grupy laboratoryjnej i jednocześnie nie może być większa niż 1,5 wielkości grupy laboratoryjnej .
4. Studenci zgłaszają decyzję udziału w zajęciach bloku pedagogicznego do połowy stycznia danego roku akademickiego:
 - a. Dla studentów studiów I stopnia zajęcia rozpoczynają się w II semestrze i trwają do semestru IV obejmując praktykę w szkole po II roku studiów. Uzyskanie uprawnień do nauczania w szkołach ponadpodstawowych wymaga kontynuacji zajęć na studiach II stopnia.
 - b. Dla studentów studiów nauczycielskich Chemia i Fizyka (I stopień) blok pedagogiczny jest obowiązkowy.

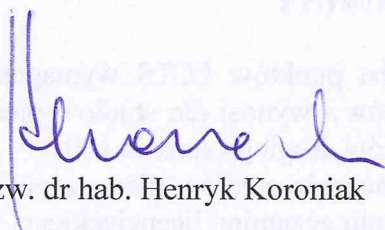
G. WYKŁADY MONOGRAFICZNE

- a) Studenci I roku studiów drugiego stopnia wybierają *wykłady monograficzne* zgodnie z planem studiów. Wykłady kończą się kolokwium zaliczeniowym na ocenę. Studenci dokonują wyboru w oparciu o przygotowany przez Biuro Obsługi Studenta *wykaz wykładów monograficznych*.
- b) Minimalna liczba studentów w grupie na wykładzie monograficznym wynosi 6 osób (uruchomienie zajęć z mniejszą liczą osób wymaga zgody prodziekana ds. studenckich i odpowiedniego przeliczenia godzin dydaktycznych pracownika). Jednocześnie liczba studentów na wykładzie monograficznym nie może być większa niż 25.

H. EGZAMINY

1. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów określona jest w planie studiów i wynosi dla studiów pierwszego stopnia 180, studiów inżynierskich 210 dla studiów drugiego stopnia 120.
2. Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po wykonaniu pracy licencjackiej i zdaniu egzaminu licencjackiego.
3. Egzaminy licencjackie odbywają się zaraz po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej. Na przystąpienie do egzaminu należy uzyskać zgodę dziekana ds. studenckich.
4. Egzaminy licencjackie odbywają się na terenie Wydziału Chemii przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez prodziekana ds. studenckich po dostarczeniu do Biura Obsługi Studenta obu recenzji wykonanych w systemie APD (Archiwizacja Prac Dyplomowych) oraz pozytywnej weryfikacji pracy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy).
5. Na egzaminie licencjackim student powinien wykazać się znajomością zagadnień związanych z tematyką wykonywanego projektu licencjackiego oraz wiedzą podaną w efektach uczenia się I stopnia na kierunku Chemia.
6. Studenci, którzy nie przystąpią do egzaminu licencjackiego w terminie do końca września danego roku akademickiego zostają skreśleni z listy studentów nie tracąc prawa do zgody na zdawanie tegoż egzaminu w trybie eksternistycznym w ciągu roku od daty skreślenia.
7. Egzaminy magisterskie odbywają się do końca czerwca danego roku akademickiego. Na przystąpienie do egzaminu po tym terminie należy uzyskać zgodę prodziekana ds. studenckich.
8. Egzamin magisterski odbywa się na terenie Wydziału Chemii w obecności kierownika pracy, egzaminatora wskazanego przez prodziekana ds. studenckich, oraz przewodniczącego komisji w osobie prodziekana lub Kierownika Laboratorium Dydaktycznego lub osoby wskazanej przez prodziekana ds. studenckich. W przypadku kierunku Analityka Żywności w skład komisji wchodzi obserwator z Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
9. Datę egzaminu magisterskiego ustala prodziekan ds. studenckich dopiero po otrzymaniu obu recenzji w systemie APD (archiwizacja prac dyplomowych) oraz pozytywnej weryfikacji w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy).
10. Na egzaminie magisterskim student powinien wykazać się znajomością zagadnień związanych z tematyką wykonywanej pracy oraz wiedzą podaną w efektach uczenia się II stopnia na kierunkach: Chemia, Chemia Materiałowa, Analityka Żywności oraz Chemisty.

11. Po egzaminie magisterskim Komisja Egzaminacyjna ma prawo zaproponować pracę do wyróżnienia, podając odpowiednią adnotację w protokole egzaminacyjnym i potwierdzając zapis trzema podpisami. Wyróżnione prace, po uzupełnieniu o opinię kierownika pracy magisterskiej, będą zgłoszone do konkursu na najlepszą pracę magisterską w danym roku akademickim.
12. Studenci, którzy nie przystąpią w terminie do egzaminu magisterskiego do końca września danego roku akademickiego zostają skreśleni z listy studentów nie tracąc prawa do zgody na zdawanie tegoż egzaminu w trybie eksternistycznym w ciągu roku od daty skreślenia.



Prof. zw. dr hab. Henryk Koroniak

Dziekan