

Organizacja procesu dydaktycznego na Wydziale Chemii UAM w roku akademickim
2025/2026

11 sierpnia 2025 roku

A. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia obowiązuje roczny system zaliczania.
2. Do zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe w liczbie godzin zgodnej z planem studiów, zalicza się: seminaria, proseminaria, konwersatoria, ćwiczenia, pracownie laboratoryjne, zajęcia terenowe, pracownie magisterskie, pracownie licencjackie, zajęcia fakultatywne, przedmioty humanistyczne, lektoraty, zajęcia sportowe.
3. Zgodnie z § 18 Regulaminu Studiów UAM, prowadzący zajęcia lub egzaminator w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich wydziału określa nie później niż na 14 dni od rozpoczęcia zajęć:
 - a. warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych;
 - b. warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach;
 - c. warunki i tryb uzyskiwania zaliczenia oraz składania egzaminu;
 - d. termin egzaminu i zaliczenia, przy czym termin egzaminu poprawkowego nie może być wyznaczony później niż na dzień 14 września;
 - e. tryb ogłaszania wyników egzaminu lub zaliczenia;
 - f. tryb dokonywania wpisów ocen z egzaminów lub zaliczenia;
 - g. ustalenia, o których mowa w ust. 3 pkt. d akceptuje dziekan w celu wyznaczenia na ten sam dzień tylko jednego egzaminu;
4. Wszystkie wyniki zaliczenia wpisywane są do systemu *USOS Web* wraz z podaniem uzyskanej przez studenta oceny: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).
5. Po zakończeniu zajęć w danym semestrze, a przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej prowadzący zajęcia wypełnia protokół zaliczeń, w programie *USOS Web*, wpisując uzyskane przez studentów oceny.

6. Ostateczny termin zaliczenia roku przez studentów upływa z końcem sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach braki zaliczeń semestru zimowego można uzupełnić w semestrze letnim, pod warunkiem uzyskania zgody prodziekana ds. studenckich i osoby prowadzącej zajęcia (możliwość udziału w zajęciach).
7. Egzaminy przewidziane planem studiów na dany semestr powinny odbywać się w przypisanej sesji.
8. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów w trakcie trwania semestru (*przedsesyjne*) jednak termin egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami.
9. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w ciągu 5 dni lub nie zapisał się na żaden termin pomimo uzyskania koniecznych zaliczeń, egzaminator albo prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*).
10. Zgodnie z § 25 Regulaminu Studiów UAM studentowi, który nie uzyskał koniecznych zaliczeń z danego przedmiotu i w związku z tym nie mógł zdawać egzaminu, egzaminator wpisuje do systemu *USOS Web* ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca okresu rozliczeniowego, ocenę niedostateczną wpisuje prodziekan ds. studenckich.
11. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, który nie może być przeprowadzony wcześniej niż po upływie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu.
12. Egzamin komisyjny, zgodnie z § 33 Regulaminu Studiów, może zarządzić prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta (złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w *USOS*) lub z inicjatywy własnej.
13. Student, który w danym roku akademickim nie zaliczył jednego lub więcej przedmiotów, ma obowiązek uzupełnienia zaliczeń w następnym roku przez:
 - a. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym, lub
 - b. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
 - c. w jednym roku akademickim nie można wnioskować o powtarzanie więcej niż trzech przedmiotów.

Decyzję o sposobie uzupełniania zaliczeń, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości podejmuje na wniosek studenta prodziekan ds. studenckich.

Uwaga: studenci II roku studiów pierwszego stopnia, którzy nie zaliczyli dwóch z trzech przedmiotów obowiązkowych: *podstawy chemii organicznej, fizycznej lub nieorganicznej* nie mogą warunkowo kontynuować studiów na III roku.

B. WYBÓR SPECJALNOŚCI NA I STOPNIU NAUCZANIA

Studenci I roku kierunku Chemia dokonują wyboru specjalności w połowie drugiego (letniego) semestru przed pierwszym dniem wakacji wiosennych:

1. Wybór specjalności wiąże się z określeniem w systemie elektronicznym wszystkich modułów do realizacji na I stopniu nauczania.
2. Studenci, którzy nie dokonają wyboru w wyznaczonym terminie, zostaną przydzieleni do specjalności wybranej przez prodziekana ds. studenckich.
3. Studenci w swoich wyborach mają możliwość skorzystania z konsultacji z tutorami powołanymi przez prodziekana ds. studenckich.
4. Limity dla danej specjalności określać będzie prodziekan ds. studenckich wraz z Radą Programową.
5. Listy rankingowe będą tworzone na podstawie średniej wszystkich ocen z przedmiotów chemicznych realizowanych w pierwszym semestrze.

C. PRACOWNIE LICENCJACKIE I INŻYNIERSKIE

1. Studenci drugiego roku dokonują wyboru opiekuna projektu licencjackiego/inżynierskiego i pracowni licencjackiej/inżynierskiej, w ramach, której będzie realizowany projekt zgodnie z regulaminem zapisów i realizacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich z dnia 11 sierpnia 2025 roku.
2. Nauczyciele akademicki zamieszczają w systemie APD (do końca października 2025) propozycje zagadnień możliwych do realizacji w swoich pracowniach licencjackich/inżynierskich w roku akademickim 2026/2027 z zaznaczeniem jakiej dotyczą one specjalności i kierunku.
3. Wprowadza się limity na poszczególne Laboratoria dydaktyczne wynoszące 30 tematów licencjackich/inżynierskich na Laboratorium dydaktyczne z uwzględnieniem limitów zawartych w regulaminie zapisów i realizacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich z dnia 11 sierpnia 2025 roku..
4. Potwierdzenie podjęcia się opieki nad projektem licencjackim/inżynierskim następuje poprzez zgłoszenie projektu w systemie APD oraz jego akceptację przez Radę Programową grupy kierunków na Wydziale Chemii.
5. Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni licencjackiej/inżynierskiej studenci są zobowiązani do okazania opiekunowi projektu licencjackiego karty przebiegu studiów.
6. Prace licencjackie/inżynierskie przygotowywane są zgodnie z wydziałowym szablonem zamieszczonym na internetowej stronie wydziału.

D. TEMATY PRAC MAGISTERSKICH ORAZ PODZIAŁ NA PRACOWNIE MAGISTERSKIE

1. Tematyka pracy magisterskiej powinna być ustalona na najdalej 1,5 roku przed planowanym ukończeniem studiów. Studenci kierunku *Chemia dla inżynierów* wybierają tematykę pracy na pierwszym semestrze studiów.
2. Samodzielni pracownicy nauki zamieszczają w systemie APD proponowane tematy prac magisterskich w terminie do końca października 2025 roku z zaznaczeniem jakiego dotyczą kierunku i specjalności.
3. Potwierdzenie podjęcia się opieki nad projektem magisterskim następuje poprzez zgłoszenie projektu w systemie APD oraz akceptację projektu przez Radę Programową grupy kierunków na Wydziale Chemii.
4. Wprowadza się limity na poszczególne Laboratoria dydaktyczne wynoszące 15 tematów magisterskich na Laboratorium dydaktyczne z uwzględnieniem limitów zawartych w zarządzeniu nr Regulaminem zapisów i realizacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich z dnia 11 sierpnia 2025 roku.
5. Przed rozpoczęciem zajęć w pracowni magisterskiej studenci są zobowiązani do okazania opiekunowi pracy magisterskiej karty przebiegu studiów.
6. Studenci kończący projekt magisterski w roku akademickim 2025/2026 zobowiązani są do zaprezentowania wyników swojej pracy na corocznym wydziałowym seminarium Poznańskie Sympozjum Młodych Naukowców.
7. Studenci, którzy z przyczyn niezależnych nie mogą zaprezentować wyników swojej pracy dyplomowej w trakcie corocznego Poznańskiego Sympozjum Młodych Naukowców, po uzyskaniu zgody prodziekana ds. studenckich, prezentują wyniki swojej pracy w trakcie egzaminu dyplomowego.
8. Prace magisterskie przygotowywane są zgodnie z wydziałowym szablonem zamieszczonym na internetowej stronie wydziału.

E. ZASADY SKŁADANIA I PRZECHOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Składanie i przechowywanie prac dyplomowych odbywa się zgodnie z zarządzeniami nr 3/2020/2021 i nr 4/2020/2021 z dnia 7 września 2020 Rektora Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu w sprawie zasad składania i przechowywania prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz zasad funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i opcjonalnie Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA).
2. Zatwierdzenie wysokiego wyniku badania w systemie JSA (powyżej 20%) wymaga pisemnego uzasadnienia przez promotora pracy dyplomowej, które zostaje dołączone do dokumentacji.

F. PRZEDMIOTY FAKULTATYWNE

1. Kierownicy Laboratoriów dydaktycznych na początku semestru letniego 2025/2026 zgłaszają do Rady Programowej tematy przedmiotów fakultatywnych w liczbie nie przekraczającej 6 dla każdego z Laboratoriów - Chemii Ogólnej i Analitycznej, Chemii Organicznej i Bioorganicznej, Chemii Nieorganicznej, Chemii Fizycznej i Teoretycznej, oraz Technologii Chemicznej i Badań Materiałów. Rada Programowa po weryfikacji przedstawia listę zaakceptowanych przedmiotów fakultatywnych.
2. Studenci I roku studiów drugiego stopnia wybierają przedmioty fakultatywne nie później niż do 27 września 2025 roku. Studenci kierunku *chemia dla inżynierów* wybierają przedmioty fakultatywne w pierwszym tygodniu zajęć.
3. Liczba studentów uczestniczących w przedmiocie fakultatywnym nie może być mniejsza niż wielkość 1 grupy laboratoryjnej i jednocześnie nie może być większa niż 1,5 wielkości grupy laboratoryjnej.
4. Studenci zgłaszają decyzję udziału w zajęciach bloku pedagogicznego do połowy stycznia danego roku akademickiego:
 - a. Dla studentów studiów I stopnia zajęcia rozpoczynają się w II semestrze i trwają do semestru IV obejmując praktykę w szkole po II roku studiów.
 - b. Uzyskanie uprawnień do nauczania w szkołach ponadpodstawowych wymaga kontynuacji zajęć na studiach II stopnia.

G. WYKŁADY MONOGRAFICZNE

1. Kierownicy laboratoriów dydaktycznych na początku semestru letniego 2025/2026 zgłaszają do Rady Programowej wykłady monograficzne w liczbie nie przekraczającej 2 wykładów zgłoszonych przez jednego samodzielnego pracownika nauki. W uzasadnionych przypadkach wykłady mogą być zgłaszane przez adiunkta. Rada Programowa po weryfikacji przedstawia listę zaakceptowanych wykładów monograficznych.
2. Studenci I roku studiów drugiego stopnia wybierają *wykłady monograficzne* zgodnie z planem studiów. Wykłady kończą się kolokwium zaliczeniowym na ocenę.
3. Minimalna liczba studentów w grupie na wykładzie monograficznym wynosi 6 osób (uruchomienie zajęć z mniejszą liczbą osób wymaga zgody prodziekana ds. studenckich i odpowiedniego przeliczenia godzin dydaktycznych pracownika). Jednocześnie liczba studentów na wykładzie monograficznym nie może być większa niż 25.

H. PRACOWNIE PROJEKTOWE

1. Kierownicy laboratoriów dydaktycznych na początku semestru letniego 2025/2026 zgłaszają do Rady Programowej pracownie projektowe na rok akademicki 2026/2027 w liczbie nie przekraczającej 2 pracowni zgłoszonych przez jednego nauczyciela akademickiego. Rada Programowa po weryfikacji przedstawia listę zaakceptowanych *pracowni projektowych*.
2. Studenci kierunków *Chemia Aplikacyjna* i *Chemia Medyczna z Projektowaniem Leków* wybierają do końca semestru letniego 2025/2026 *pracownie projektowe* zgodnie z właściwym planem studiów.

H. EGZAMINY

1. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów określona jest w planie studiów i wynosi dla studiów pierwszego stopnia 180, pierwszego stopnia inżynierskich 210, a dla studiów drugiego stopnia 120 i dla specjalności dla inżynierów 90.
2. Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po wykonaniu pracy licencjackiej lub inżynierskiej i zdaniu egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego.
3. Egzaminy licencjackie/inżynierskie odbywają się zaraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
4. Egzaminy licencjackie/inżynierskie odbywają się na terenie Wydziału Chemii przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez prodziekana ds. studenckich. Do egzaminu można przystąpić po dostarczeniu do Biura Obsługi Studenta obu recenzji wykonanych w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) oraz pozytywnej weryfikacji pracy w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). Wynik weryfikacji JSA przekraczający 20% wymaga pisemnego uzasadnienia promotora pracy.
5. Na egzaminie licencjackim/inżynierskim student powinien wykazać się znajomością zagadnień związanych z tematyką wykonywanego projektu oraz wiedzą podaną w efektach uczenia się I stopnia na kierunku Chemia, Chemia Medyczna z Projektowaniem Leków lub Chemia Aplikacyjna. Zestaw zagadnień obowiązujących na egzaminie licencjackim/inżynierskim zaakceptowany przez Radę Programową znajduje się na wydziałowej stronie internetowej.
6. Studenci, którzy nie przystąpią do egzaminu licencjackiego/inżynierskiego w terminie do końca września danego roku akademickiego zostają skreśleni z listy studentów nie tracąc prawa do zgody na zdawanie tegoż egzaminu w trybie eksternistycznym w ciągu roku od daty skreślenia.
7. Egzaminy magisterskie odbywają się do 5 lipca 2026. Na przystąpienie do egzaminu po tym terminie należy uzyskać zgodę prodziekana ds. studenckich.

8. Egzamin magisterski odbywa się na terenie Wydziału Chemii lub zdalnie (za zgodą prorektora ds. studenckich i kształcenia, jeżeli istnieją uzasadnione powody) w obecności promotora pracy, egzaminatora wskazanego przez prodziekana ds. studenckich, oraz przewodniczącego komisji w osobie prodziekana ds. studenckich lub Kierownika Laboratorium Dydaktycznego.
9. Datę egzaminu magisterskiego ustala prodziekan ds. studenckich po otrzymaniu obu recenzji w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) oraz pozytywnej weryfikacji w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). Wynik weryfikacji JSA przekraczający 20% wymaga pisemnego uzasadnienia promotora pracy.
10. Na egzaminie magisterskim student jest zobowiązany wykazać się znajomością zagadnień związanych z tematyką wykonywanej pracy oraz wiedzą podaną w efektach uczenia się II stopnia na odpowiednim kierunku. Zestaw zagadnień obowiązujących na egzaminie magisterskim zaakceptowany przez Radę Programową znajduje się na wydziałowej stronie internetowej.
11. Po egzaminie magisterskim Komisja Egzaminacyjna ma prawo zaproponować pracę do wyróżnienia, podając odpowiednią adnotację w protokole egzaminacyjnym i potwierdzając zapis trzema podpisami. Wyróżnione prace, po uzupełnieniu o opinię kierownika pracy magisterskiej, będą zgłoszone do konkursu na najlepszą pracę magisterską w danym roku akademickim.
12. Studenci, którzy nie przystąpią w terminie do egzaminu magisterskiego do końca września danego roku akademickiego zostają skreśleni z listy studentów nie tracąc prawa do zgody na zdawanie tegoż egzaminu w trybie eksternistycznym w ciągu roku od daty skreślenia.



Prof. dr hab. Maciej Kubicki

Dziekan

