

Zmieniając teraźniejszość, kształtujemy przyszłość

— Misja UAM —

PROREKTOR

kierujący Szkołą Dziedzinową

Nauk Ścisłych

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ogłasza konkurs na stanowisko: adiunkta/adiunktki

NAZWA STANOWISKA

na Wydziale Chemii

Tworzymy sprzyjające warunki pracy
dla naukowców i naukowców

— HR Excellence in Research —

Podstawowe informacje

1. Nr referencyjny konkursu (reference number)	konkurs_3_WCH_adiunkt_1_2026
2. Dyscyplina naukowa (research field)	Nauki chemiczne
3. Wymiar czasu pracy (job status) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy (hours per week)	Pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy
4. Wynagrodzenie (salary) a. Wynagrodzenie zasadnicze brutto b. Inne składniki wynagradzania	8.170,- PLN Regulamin wynagradzania UAM
5. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract)	umowa o pracę na czas określony dwóch lat
6. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date)	1 października 2026

7. Miejsce wykonywania pracy (work location)	Collegium Chemicum, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 8, 61-614 Poznań
8. Zasady wykonywania pracy	Regulamin pracy UAM
9. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji (application deadline and how to apply)	Dokumenty należy złożyć lub przesłać do Biura Obsługi Wydziału: Wydział Chemii, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 8, 61-614 Poznań lub skany przesłać drogą elektroniczną na adres: wch@amu.edu.pl. Na dokumentach należy podać numer referencyjny konkursu. Termin składania dokumentów upływa w dniu 10.05.2026 r.
10. Wymagane dokumenty (required documents)	■ Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs; ■ Curriculum Vitae; ■ Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zmianami); ■ Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych; ■ Inne dokumenty określone przez komisję konkursową: Wykaz osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych; w tym: - wykaz publikacji z określeniem i uzasadnieniem procentowego wkładu kandydata wraz z przypisaniem każdej publikacji 5-letniego IF z roku opublikowania oraz percentyla z bazy Scopus. W szczególności należy wskazać związek publikacji z chemią medyczną. - wykaz ewentualnych patentów i zgłoszeń patentów (numer, rok, tytuł, autorzy); - informacja o odbytych stażach naukowych z podaniem czasu trwania stażu oraz opisem efektów (publikacje); - informacja, potwierdzona odpowiednim pismem lub wydrukiem z bazy danych, o uzyskanych grantach i złożonych wnioskach o finansowanie badań naukowych z określeniem rodzaju grantu oraz charakteru udziału (np. kierownik, główny wykonawca) - potwierdzenia aktywnej współpracy z otoczeniem (np. opracowane raporty, ekspertyzy, popularyzacja nauki)

	- Opis najważniejszego osiągnięcia naukowego (maks. 2 strony znormalizowanego maszynopisu); - Opis planów naukowych w perspektywie 4-letniej, w formie przypominającej opis skrócony wniosku grantowego (maks. 5 stron znormalizowanego maszynopisu), ze szczególnym wskazaniem na elementy będące nową tematyką badawczą. Opis musi zawierać analizę możliwości realizacji planów na Wydziale Chemii UAM (istniejące zespoły, zasoby aparaturowe). - Opinie o działalności naukowej i dydaktycznej kandydata/ki przesłane bezpośrednio do Biura Dziekana przez dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora (dopuszcza się opinie osób pracujących na równoważnym stanowisku za granicą). ■ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."
--	---

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

I. Określenie kwalifikacji <i>(researcher profile)</i> zgodnie z wytycznymi Euraxess	☐ R1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora ☒ R2 naukowiec ze stopniem doktora ☐ R3 samodzielny naukowiec ☐ R4 doświadczony samodzielny naukowiec
II. Opis oferty pracy <i>(offer description)</i>	Prowadzenie badań naukowych w dziedzinie nauk chemicznych, prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Chemii. Oczekujemy, że kandydat będzie aktywnie prowadził samodzielnie oryginalne projekty naukowe, także pozyskując na ich finansowanie środki z agencji grantowych. Po dwóch latach przewiduje się weryfikację osiągnięć dydaktycznych i badawczych. Istotną składową będzie też ocena złożonych aplikacji o

	przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych. Pozytywna ocena komisji spowoduje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony. Bezwzględna przesłanką możliwości przedłużenia zatrudnienia będzie stosowanie się do zaleceń Dziekana w zakresie wykonywanej dydaktyki (pozytywna opinia odpowiedniego kierownika Laboratorium dydaktycznego)
III. Wymagania i kwalifikacje <i>(requirements and qualifications)</i>	Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zmianami) oraz spełniające następujące wymagania: 1. posiadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki chemiczne lub w naukach pokrewnych, w tym szczególnie w zagadnieniach dotyczących chemii medycznej 2. dorobek publikacyjny adekwatny do stopnia rozwoju kariery naukowej w dyscyplinie nauki chemiczne; w tym szczególnie w specjalizacji chemia medyczna, 3. posiadanie kompetencji pozwalających na prowadzenie zajęć z przedmiotów chemicznych na poziomie akademickim; 4. udokumentowana znajomość podstawowych technik i metod badawczych używanych w chemii medycznej 5. motywacja do pracy naukowej, samodzielność, komunikatywność; 6. motywacja i predyspozycje do pracy dydaktycznej;
IV. Wymagania językowe <i>(required languages)</i>	Język: angielski Poziom: płynny (pozwalający na pisanie publikacji naukowych i wygłaszanie prezentacji konferencyjnych) Język: polski Poziom: ojczysty lub płynny (pozwalający na wypełnianie obowiązków organizacyjnych i dydaktycznych)
V. Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-	1. Dorobek publikacyjny w zakresie nauk chemicznych, w tym zwłaszcza w dziedzinie

dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)	chemii medycznej. dodatkowe kryteria (niespełnienie nie wyklucza): - długotrwałe, zakończone publikacjami lub patentami, staże naukowe, - wystąpienia na konferencjach i sympozjach, - udokumentowane patenty i zgłoszenia patentowe, - uzyskane granty, - współpraca z firmami/instytucjami zajmującymi się komercjalizacją wyników badań w zakresie chemii medycznej - doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z przedmiotów powiązanych z chemią, chemią medyczną lub farmacją
VI. Benefity (benefits)	■ atmosfera szacunku i współpracy ■ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami ■ elastyczny czas pracy ■ dofinansowanie nauki języków ■ dofinansowanie szkoleń i kursów ■ dodatkowe dni wolne na kształcenie ■ ubezpieczenia na życie ■ program emerytalny ■ fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny ■ preferencyjne pożyczki ■ dodatkowe świadczenia socjalne ■ dofinansowanie wypoczynku ■ dofinansowanie wakacji dzieci ■ „13” pensja ■ pakiety medyczne
VII. Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)	1. Kompetencje naukowe (udokumentowany dorobek publikacyjny, kierowanie i uczestnictwo w projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, udział w konferencjach naukowych, przedłożony plan badawczy) 2. Kompetencje dydaktyczne (prowadzone zajęcia dydaktyczne, zgodność profilu dydaktycznego kandydata z profilem jednostki); 3. Współpraca z otoczeniem (opracowane raporty, ekspertyzy, popularyzacja nauki).
VIII. Przebieg procesu wyboru (selection process)	1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów. 2. Ocena formalna złożonych wniosków. 3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów. 4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów. 5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi

	formalne. 6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów. 7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.
IX. Perspektywy rozwoju zawodowego	Wybrany kandydat będzie miał możliwość: - rozwoju działalności badawczej zgodnie z własnymi zainteresowaniami; - doskonalenia umiejętności dydaktycznych z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych narzędzi multimedialnych, w tym w zakresie kształcenia zdalnego; - rozwijania współpracy z innymi ośrodkami naukowymi - aplikowania i uczestniczenia w grantach badawczych przy wsparciu wykwalifikowanego personelu UAM - odbycia stażów w uczelniach polskich i zagranicznych - aktywnego uczestniczenia w wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem Wydziału - możliwość awansu naukowego w ramach struktury zatrudnienia w zależności od osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby

upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Procedura zgłoszenia naruszeń prawa

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu:

[Zarządzenie](#)

[Załącznik: Regulamin zgłoszeń wewnętrznych](#)

[Załącznik: Klauzula informacyjna](#)