

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ WYJAZDÓW STUDENTÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ NA WYDZIALE CHEMII UAM

ZASADY REKRUTACJI

§1

O stypendium Erasmus+ na studia mogą ubiegać się studenci , którzy:

- 1) odbywają studia pierwszego lub drugiego stopnia na Wydziale Chemii UAM,
- 2) w momencie ubiegania się o wyjazd studiuje przynajmniej na I roku studiów pierwszego stopnia.
- 3) mają zaliczone bezwarunkowo wszystkie przedmioty,
- 4) znają język obcy na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej,
- 5) wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski aplikacyjne w systemie USOS wraz z wymaganymi załącznikami.

§2

1. Rekrutacja na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odbywa się przez cały rok.
2. O stypendium Erasmus+ na praktyki mogą ubiegać się studenci , którzy:
 - 1) studiuje na studiach pierwszego lub drugiego stopnia na Wydziale Chemii UAM, albo kształcą się w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych pod opieką pracowników Wydziału Chemii UAM
 - 2) w momencie ubiegania się o stypendium studiuje przynajmniej na I roku studiów pierwszego stopnia lub byli studentami ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo znajdują się na I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych pod opieką pracowników Wydziału Chemii UAM,
 - 3) mają zaliczone bezwarunkowo wszystkie przedmioty,
 - 4) znają język obcy na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej,
 - 5) wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski aplikacyjne w systemie USOS wraz z wymaganymi załącznikami.
3. O stypendium Erasmus+ na praktyki mogą ubiegać się także absolwenci , którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia albo studia doktoranckie na Wydziale Chemii UAM, którzy w chwili ubiegania się o stypendium Erasmus+ na praktyki byli studentami studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo studiów doktoranckich na Wydziale Chemii UAM.

§3

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje kapitał mobilności trwający do 12 miesięcy podczas realizacji studiów pierwszego lub drugiego stopnia, a także kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych pod opieką pracowników Wydziału Chemii UAM.
2. Kapitał mobilności można wykorzystać na różne rodzaje mobilności (studia i praktyki), w różnych okresach (np. 2 x 6 miesięcy czy 3 x 4 miesiące).
3. W programie Erasmus+ kapitał mobilności nie może przekroczyć łącznie 36 miesięcy.

4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o mobilność mają osoby, które dotychczas nie brały udziału w programie Erasmus+.
5. W czasie każdej mobilności w ramach programu Erasmus+ nie można korzystać z opcji urlopu dziekańskiego lub przerwy w studiach.

§4

1. Na Wydziale Chemii UAM organem kwalifikującym na wyjazdy na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. wyjazdów w ramach programu Erasmus+, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prodzikan_ka ds. studenckich Wydziału Chemii UAM – Przewodniczący_a Komisji,
 - 2) Koordynator_ka ds. programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UAM,
 - 3) Administrator_ka ds. programu Erasmus+ na Wydziale Chemii UAM.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego_j.

§5

Rekrutacja na wyjazdy na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ zwane dalej „mobilnością” jest przeprowadzana według następujących kryteriów:

- 1) średnia ocen (bezwarunkowe zaliczenie wszystkich przedmiotów jest warunkiem wyjazdu),
- 2) stopień znajomości języka obcego obowiązującego w uczelni przyjmującej,
- 3) działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia oraz inne aktywności prospołeczne,
- 4) zgoda promotora przygotowywanej pracy dyplomowej albo rozprawy doktorskiej na udział w mobilności,
- 5) pierwszeństwo mają osoby, które pierwszy raz biorą udział w programie Erasmus+,
- 6) silna motywacja wzięcia udziału w mobilności oraz wysoka kultura osobista aby godnie reprezentować Wydział Chemii UAM.

§6

1. Osoby biorące udział w rekrutacji do programu Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta (USOS), w terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §5.
2. Każda aplikująca osoba wskazuje maksymalnie trzy uczelnie przyjmujące, podając ranking preferencji.
3. W terminie 14 dni od dnia zamknięcia postępowania Komisja sporządza listę kandydatów.
4. Komisja sporządza również listę rezerwową kandydatów. W przypadku rezygnacji osoby z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

5. W przypadku braku wystarczającej liczby osób rekrutujących się Komisja może ogłosić dodatkowy nabór (uzupełniający).
6. Komisja niezwłocznie po zamknięciu postępowania podaje do wiadomości osób biorących udział w rekrutacji informację o wynikach rekrutacji poprzez wystanie e-mail.
7. Osobom biorącym udział w rekrutacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji Komisji. Pisemny wniosek składa się u Wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+ w terminie 14 dni od podania informacji, o której mowa w ust. 6. Komisja rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki.

§7

1. Osoby zakwalifikowane do mobilności zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą – *kartę ekwiwalencji*, na której podstawie wypełniają *Learning Agreement*.
2. Pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a osobą zakwalifikowaną do mobilności podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów lub praktyki w ramach programu Erasmus+.
3. Wszystkie wnioski i prośby dotyczące mobilności mogą być złożone przez osobę zakwalifikowaną do mobilności najpóźniej miesiąc przed wyjazdem oraz przed podpisaniem umowy.
4. Osoba zakwalifikowana do mobilności dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

ZASADY UZNAWANIA OKRESU MOBILNOŚCI W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§8

1. Okres studiów odbyty w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na Wydziale Chemii UAM.
2. Podstawą uznania efektów kształcenia jest przedstawiony przez osobę biorącą udział w mobilności *Transcript of Records* wystawiony przez uczelnię przyjmującą wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (*Confirmation of study period/traineeship certificate*).
3. Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Prodziekan ds. Studenckich Wydziału Chemii UAM.
4. W przypadku, gdy student jest zobowiązany do uzupełnienia egzaminów wynikających z różnic między programem studiów za granicą a programem studiów prowadzonych na Wydziale Chemii UAM, Prodziekan ds. Studenckich Wydziału Chemii UAM wyznacza obowiązujące różnice programowe oraz właściwy ich okres zaliczenia.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§9

Finansowanie w ramach programu Erasmus+ obejmuje stypendium, którego wysokość jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznawane przez Agencję Narodową Programu Erasmus+.

§10

Osoby z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe środki przewidziane w specjalnym funduszu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

Po zakończeniu pobytu w ramach programu Erasmus+ osoba wracająca z mobilności zobowiązana jest do wypełnienia indywidualnego raportu (ankiety) on-line *EUSsurvey* dotyczącej programu Erasmus+.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.09.2024