

**Obowiązki Rady Programowej grupy kierunków studiów Wydziału Chemii:  
Chemia I i II stopnia, Chemia Aplikacyjna, Chemia Materiałowa, Analityka Produktów Spożywczych,  
Chemistry**

Fragment Statutu UAM:

**§ 130**

1. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:

- 1) prodziekan wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów;
- 2) do sześciu nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunek studiów, wskazanych przez dziekanów;
- 3) do trzech przedstawicieli studentów kierunku studiów.

2. W skład rady programowej grupy kierunków studiów wchodzi:

- 1) prodziekan wydziału, na którym realizowane są kierunki studiów;
- 2) do dziesięciu nauczycieli akademickich – przedstawicieli dyscyplin naukowych, do których przypisano kierunki studiów, wskazanych przez dziekanów;
- 3) do pięciu przedstawicieli studentów kierunków studiów.

3. W posiedzeniach rad programowych określonych w ust. 1 i 2 może brać udział dziekan, który ma prawo zabrania głosu w każdej sprawie.

4. Do filii, jeżeli ta nie wchodzi w skład szkoły dziedzinowej, stosuje się odpowiednio ust. 1–3.

**§ 131**

Przewodniczącym rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów jest prodziekan wydziału, kierownik kierunku studiów, o którym mowa w § 63 ust. 5 albo zastępca dyrektora filii, jeżeli został powołany.

**§ 132**

1. Członków rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów powołuje rektor na wniosek właściwego prorektora, w uzgodnieniu z dziekanem.

2. Skład rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów prowadzonego z innymi podmiotami uwzględnia postanowienia umów oraz wymogi dla tych studiów.

**§ 133**

Do zadań rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
- 2) zapewnianie i ocenianie jakości kształcenia na kierunku studiów;
- 3) przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu kształcenia, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planów studiów;
- 4) przygotowanie propozycji zasad rekrutacji oraz limitów przyjęć;
- 5) nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów kształcenia;
- 6) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów kształcenia realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:

- a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
  - b) ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi,
  - c) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
  - d) zatwierdzania kart przedmiotów prowadzonych na kierunku przedmiotów,
  - e) opiniowania tworzenia i znoszenia specjalności, profili, ścieżek dydaktycznych na danym kierunku,
  - f) opiniowania kandydatury promotorów prac dyplomowych,
  - g) zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
  - h) dokonywania okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku,
  - i) ustalania zasad procesu dyplomowania,
  - j) ustalania zasad obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich,
  - k) ustalania strategii promocji kierunku,
  - l) ustalania zasad hospitowania zajęć realizowanych przez pracowników badawczodydaktycznych i dydaktycznych na kierunku studiów;
- 7) przygotowanie materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną