

Wypożyczalnia

1. Możliwość wypożyczeń z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego UAM mają pracownicy, doktoranci i studenci UAM.
 2. Warunkiem koniecznym do spełnienia, aby wypożyczyć książki jest posiadanie konta czytelnika, aktywowanego w bieżącym roku akademickim i wolnego od blokad finansowych.
 3. Zapisu do Biblioteki bądź aktywacji konta bibliotecznego można dokonać w bibliotece lub online poprzez kliknięcie w zakładkę [Konto czytelnika](#), wnosząc opłaty za pomocą bankowości elektronicznej.
 4. Przed przystąpieniem do zamówienia należy sprawdzić stan konta czytelnika (w zakładce [Konto czytelnika](#)), które powinno być aktywowane w bieżącym roku akademickim i wolne od blokad finansowych, zgodnie z [Regulaminem](#) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 5. Książki należy zamówić w [katalogu online](#).
 6. Odbiór zamówionych pozycji jest możliwy w lokalizacji, w której zostały zamówione zbiory – po otrzymaniu informacji o możliwości odbioru w [Koncie czytelnika](#) lub na adres e-mail.
 7. Czytelników, którzy nie uregulowali płatności za nieterminowy zwrot materiałów bibliecznych powstałych przed 12 marca 2020 r., prosimy o dokonanie wpłaty za pomocą bankowości elektronicznej bądź przy użyciu karty płatniczej podczas wizyty w Bibliotece.
 8. Użytkowników, którzy nie mogą oddać materiałów bibliecznych osobiście, prosimy o ich zwrot przez osobę upoważnioną lub odesłanie pocztą na adres:
Biblioteka Wydziału Chemii
ul. Uniwersytetu Poznańskiego 8
61-614 Poznań
- Dzień odbioru przesyłki w Wypożyczalni zostanie uznany za termin zwrotu materiałów bibliecznych.
9. Ze względu na bezpieczeństwo epidemiczne materiały biblieczne zwrócone przez czytelników będą poddane obowiązkowej trzydniowej kwarantannie.
 10. Z dniem 2 listopada 2020 r. zostanie przywrócona opłata za nieterminowy zwrot materiałów bibliecznych, której wysokość – zgodnie z [Wykazem opłat Biblioteki Uniwersyteckiej](#)– wynosi 0,30 zł dziennie za każdy wypożyczony tom.
 11. Obiegówka: w celu uzyskania potwierdzenia o nieposiadaniu zaległości należy: pobrać i wydrukować kartę obiegową, wypełnić i przesłać skan na adres Biblioteki Wydziału Chemii biblwch@amu.edu.pl. Podbicie karty obiegowej jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone książki w Bibliotece Uniwersyteckiej, bibliotekach wydziałowych oraz uregulował wszelkie zaległości finansowe. Podbita karta obiegowa zostanie Państwu odesłana na wskazany adres e-mailowy.

12. Podczas przebywania w obrębie wypożyczalni **czyelnicy powinni zachowywać dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra)**. Należy **przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego**: mieć zasłonięte nos i usta oraz stosować jednorazowe rękawiczki. Przed podejściem do stanowiska obsługi należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem odkażającym.