

Informator dotyczący procedur nadawania stopnia doktora oraz kończenia udziału w projekcie pn. „ChemInter - wysokiej jakości międzynarodowy i interdyscyplinarny program studiów doktoranckich realizowany na Wydziale Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”¹

Etap I – wszczęcie postępowania

1. Uczestnik studiów doktoranckich ubiegający się o nadanie stopnia doktora składa do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek ten zawiera kandydaturę na promotora lub kandydatury promotorów, a w przypadku potrzeby powołania promotora pomocniczego również kandydaturę na tą funkcję (nie jest możliwe powołanie jednocześnie kilku promotorów i promotora pomocniczego) oraz uzasadnienie kandydatur i zgody wskazanych osób. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora z zastrzeżeniem §5 ust. 3 uchwały Senatu nr 133/2020/2021 (dot. promotora z zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej).
Postępowanie wszczynane jest z dniem skutecznego dostarczenia wniosku do Biura Obsługi Wydziału Chemii UAM.
Wniosek powinien być złożony najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem rady dyscypliny. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1. Do wniosku należy dołączyć formularz osobowy wraz z klauzulą informacyjną RODO, stanowiący Załącznik nr 2.
2. W przypadku braku posiadania certyfikatu znajomości nowożytnego języka obcego (wykaz uznawanych certyfikatów stanowi Załącznik nr 3) do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów należy dołączyć wniosek do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauki Chemiczne o powołanie komisji celem przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego (egzaminu z języka obcego). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4. Egzamin z języka obcego powinien odbyć się przed złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant otrzymuje zawiadomienie o wyznaczeniu promotora lub promotorów.

Etap II – złożenie rozprawy doktorskiej

1. Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć za pośrednictwem Biura projektu:
 - 1) sprawozdanie uczestnika projektu (Załącznik nr 5),
 - 2) prośbę do kierownika studiów doktoranckich o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie programu studiów doktoranckich (Załącznik nr 9).

¹ Dotyczy postępowań prowadzonych w tzw. „nowej procedurze”, czyli wszczętych po 30 września 2019 roku.

Doktorant informowany jest drogą elektroniczną o możliwości odbioru zaświadczenia lub odmowy wydania zaświadczenia.

2. Rozprawę doktorską należy złożyć w Biurze Obsługi Wydziału Chemii UAM, co najmniej na 14 dni przed kolejnym posiedzeniem Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne.
3. Doktorant ubiegający się o nadanie stopnia doktora w tzw. „nowej procedurze”, przedkłada w Biurze Obsługi Wydziału Chemii UAM, nie później jednak niż wraz ze złożeniem rozprawy doktorskiej:
 - 1) oświadczenie o dyscyplinie, w której ma być nadany stopień doktora (Załącznik nr 9), a jeżeli stopień doktora ma zostać nadany w dziedzinie – oświadczenie o dziedzinie;
 - 2) życiorys;
 - 3) pozytywną opinię promotora, a jeśli wyznaczono większą liczbę promotorów – wszystkich promotorów;
 - 4) informację o dorobku publikacyjnym przedstawianym w postępowaniu;
 - 5) odpis dyplomu potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy p.s.w.n., dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (w wyjątkowych przypadkach zamiast odpisu, o którym mowa w pkt 7, można dołączyć dokument potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia lub ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z art. 186 ust. 2 ustawy p.s.w.n.).
 - 6) certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego zgodny z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 albo dokument potwierdzający pozytywny wynik weryfikacji efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego (egzaminu z języka obcego).
4. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w chwili skutecznego dostarczenia do Biura Obsługi Wydziału:
 - 1) czterech egzemplarzy rozprawy doktorskiej w formie pisemnej;
 - 2) streszczenia rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenia w języku polskim;
 - 3) jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej na elektronicznym nośniku danych (CD/DVD) w formacie pdf scalonej w jednym pliku, wraz z opisem (Załącznik nr 7) i streszczeniem, o którym mowa w pkt. 2;
 - 4) oświadczenie autora rozprawy doktorskiej o udzieleniu licencji i jej ograniczeniu (Załącznik nr 8);
 - 5) zaakceptowanego i podpisanego przez promotora raportu potwierdzającego sprawdzenie rozprawy doktorskiej określonej w pkt 1 z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określonego w art. 351 ust. 1 ustawy p.s.w.n. (instrukcja stanowi Załącznik nr 10);

W przypadku, gdy rozprawę doktorską lub jej element stanowi wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa, doktorant dodatkowo do każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej przedkłada:

- a) oświadczenie, w którym określa merytoryczny wkład w powstanie publikacji; określenie wkładu doktoranta powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić ocenę jego udziału i roli w powstaniu osiągnięcia; oświadczenie potwierdza promotor;
- b) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny merytoryczny wkład każdego z nich w powstanie publikacji; w przypadku, gdy wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa ma więcej niż pięciu współautorów, doktorant przedkłada oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

Etap III – obrona rozprawy doktorskiej i nadanie stopnia doktora

1. Po złożeniu rozprawy doktorskiej Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Chemiczne wyznacza 3 recenzentów oraz komisję doktorską oraz kieruje rozprawę doktorską do recenzji.
2. Po otrzymaniu recenzji komisja doktorska podejmuje decyzję o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony. Doktorant zostaje zawiadomiony po podjęciu decyzji przez komisję doktorską. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów. Komisja doktorska wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem wymogu opublikowania w BIP rozprawy doktorskiej, będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem oraz recenzji w terminie co najmniej 30 dni przed terminem obrony rozprawy doktorskiej. Dopuszczona do obrony rozprawa doktorska publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
3. Obrona rozprawy doktorskiej.
4. Rozpatrzenie przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Chemiczne wniosku o nadanie stopnia naukowego doktora albo wniosku o odmowie nadania stopnia naukowego doktora. Z dniem nadania stopnia doktora kończy się udział w projekcie.

Etap IV – rozliczenie się z Uczelnią

1. Po nadaniu stopnia doktora należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Biuro projektu. Do Biura Obsługi Wydziału należy złożyć formularz (w wersji papierowej i elektronicznej w rozszerzeniu .saj) z systemu SYNABA dostępny na stronie <http://www.nauka-polska.opi.org.pl/Prace-badawcze-SYNABA.html>. Należy również wnieść opłatę za dyplom w wysokości 60 zł. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903 tytułem: imię i nazwisko, opłata za dyplom doktorski.
2. Osoby zainteresowane odpisem dyplomu w języku obcym (w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie) powinny złożyć wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Chemiczne. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 80 zł. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu: 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903 tytułem: imię i nazwisko, opłata za odpis dyplomu doktorskiego w j. angielskim.
3. Absolwent studiów doktoranckich zobligowany jest do złożenia w Biurze obsługi Wydziału karty obiegowej (Załącznik 11).



4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu informacji o jego statusie na rynku pracy po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie (nadania stopnia naukowego doktora) oraz po 3 miesiącach od ukończenia udziału w projekcie (Załącznik 12 i 13).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
2. Wzór formularza osobowego
3. Wykaz certyfikatów uprawniających do zwolnienia z egzaminu z nowożytnego języka obcego.
4. Wzór wniosek o powołanie komisji celem przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego
5. Wzór sprawozdania uczestnika projektu
6. Wzór prośby wydanie zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie programu studiów doktoranckich
7. Wzór opisu rozprawy doktorskiej na potrzeby repozytorium AMUR
8. Wzór oświadczenia o udzieleniu licencji i jej ograniczeniu
9. Wzór oświadczenia o dyscyplinie, w której ma być nadany stopień doktora
10. Procedura przygotowania pracy doktorskiej do obrony w Archiwum Prac Dyplomowych
11. Wzór karty obiegowej
12. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie
13. Wzór oświadczenia o statusie na rynku pracy po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie